

REGULAMIN PRACY

KOMISJI ETYKI ZAWODOWEJ

MAŁOPOLSKIEGO STOWARZYSZENIA POŚREDNIKÓW W OBROCIE NIERUCHOMOŚCIAMI

Komisja Etyki Zawodowej Małopolskiego Stowarzyszenia Pośredników w Obrocie Nieruchomościami (dalej jako KEZ) jest organem wykonawczym Stowarzyszenia, działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu

Rozdział I

Zwoływanie posiedzeń Komisji

Pkt. 1

1. KEZ na swoim pierwszym posiedzeniu, w ciągu 14 dni od wyboru, wybiera Przewodniczącego KEZ.
2. Komisja Etyki Zawodowej (KEZ) zbiera się w miarę potrzeb.

Pkt. 2

Posiedzenie KEZ zwołuje Przewodniczący, osoba przez niego upoważniona lub jest zwoływane na wniosek Zarządu MSPON albo dwóch członków KEZ w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Pkt. 3

W skład Komisji wchodzi Przewodniczący oraz dwóch członków KEZ .

Pkt.4

Zawiadomienie o posiedzeniu winno mieć formę pisemną (dopuszcza się powiadomienia drogą internetową), zawierać godzinę, miejsce posiedzenia i planowany porządek obrad, oraz ewentualną listę zaproszonych gości.

Pkt. 5

Członek KEZ winien otrzymać zawiadomienie o posiedzeniu minimum na 4 dni robocze przed planowanym terminem zebrania.

Pkt. 6

W posiedzeniu KEZ uczestniczą członkowie KEZ i ewentualnie zaproszeni goście.

Pkt. 7

Prawo zaproszenia gościa do udziału w posiedzeniu KEZ posiada Przewodniczący Komisji, co czyni na wniosek własny, prezesa Zarządu MSPON lub dwóch członków KEZ.

Pkt.8

Członek KEZ jest zobowiązany do uczestniczenia w posiedzeniach Komisji Etyki Zawodowej.

Pkt. 9

Posiedzeniu Komisji przewodniczy Przewodniczący KEZ, w przypadku jego nieobecności, członek KEZ

Rozdział II

Podjęcie decyzji

Pkt. 10

1. Decyzje podejmowane są na posiedzeniach KEZ.
2. W przypadku niecierpiącym zwłoki, uchwałę Komisji można podjąć w drodze ustaleń telefonicznych, za pomocą poczty elektronicznej. W takim przypadku musi być bezzwłocznie sporządzony protokół, w którym będzie podane w jaki sposób był nawiązany kontakt z członkami KEZ (data, godzina) oraz tekst podjętej uchwały.

Pkt. 11

Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.

Pkt. 12

W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

Pkt.13

Do podjęcia Uchwały wymagana jest obecność minimum dwóch członków Komisji.

Pkt.14

W przypadku, gdy głosowanie nad danym wnioskiem nie jest jednomyślne, do protokołu z zebrania wpisuje się sposób głosowania przez poszczególnych członków KEZ.

Pkt.15

1. W przypadku zgłoszenia projektu Uchwały w sprawie, która nie była objęta programem posiedzenia, na wniosek każdego z członków KEZ, głosowanie nad przyjęciem danej Uchwały zostaje przesunięte na kolejne, najbliższe posiedzenie KEZ.
2. Na posiedzeniu KEZ można zmienić porządek obrad, za zgodą obecnych członków KEZ.

Pkt.16.

1. W razie podejmowania decyzji, która może powodować sprzeczność interesów Stowarzyszenia lub KEZ z interesem członka KEZ, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.

2. W przypadku nie zastosowania się członka KEZ do wymogu określonego w ust.1, Komisja Etyki zawodowej ma prawo, dla dobra Stowarzyszenia i KEZ wyłączyć w drodze głosowania tego członka od udziału w podejmowaniu tej decyzji.

Posiedzenia Komisji Etyki Zawodowej są protokołowane.

Rozdział III

Protokołowanie Zebrań

Pkt. 17

Posiedzenia Komisji Etyki Zawodowej są protokołowane.

Pkt. 18

Protokół winien być numerowany, zawierać listę obecnych, datę, spis podjętych Uchwał i decyzji oraz być podpisany przez przewodniczącego i protokolanta.

Pkt. 19

Komisja Etyki Zawodowej prowadzi rejestr podjętych uchwał.

Pkt.20

Każdy członek KEZ winien otrzymać w terminie 14 dni od posiedzenia KEZ kopię protokołu z posiedzenia KEZ (dopuszcza się drogę internetową).

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

Pkt. 21

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia Statutu, Ustawy o Stowarzyszeniach i obowiązujących przepisów prawa.

Pkt. 22

1. Regulamin został zatwierdzony przez Członków MSPON Na Walnym Zebraniu w dniu 12.10.2020 r. Uchwała RK nr 9