

Program edukacyjny
ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI
60 godzin edukacyjnych
(37 godzin wykładów + 23 godziny ćwiczeń)

Program ogólny:

Lp. bloku	Lp. grupy tematycznej	Tematyka wykładu	Liczba godzin
I	PROMOWANIE PROFESJONALIZMU		3 (3 w)
	1.	Profesjonalizm wykonywania usług zarządzania nieruchomościami	1 (1 w)
	2.	Wymagania prawne i etyczne w zarządzaniu nieruchomością	2 (2 w)
II	POZYSKIWANIE KLIENTÓW NA RYNKU NIERUCHOMOŚCI		8 (4 w+4 ćw.)
	1.	Podstawy ekonomiki rynku nieruchomości	2 (2 w)
	2.	Badanie rynku	2 (1w, 1ć)
	3.	Zarządzanie relacjami	2 (2 ć)
	4.	Elementy marketingu na rynku nieruchomości	2 (1w, 1ć)
III	ZAWIERANIE UMÓW Z KLIENTAMI		9 (5 w+4 ćw.)
	1.	Komunikacja z klientami	2 (2 w+1 ćw.)
	2.	Elementy prawa w działalności zarządcy nieruchomości	4 (2 w+2 ćw.)
	3.	Zarządzanie obsługą klienta	3 (2 w+1 ćw.)
IV	CZYNNOŚCI PRAWNE I ADMINISTRACYJNE		19 (12 w+7 ćw.)
	1.	Zarządzanie dokumentacją	3 (2 w+1 ćw.)
	2.	Techniczne utrzymanie nieruchomości	3 (2 w)
	3.	Umowy cywilno-prawne	3 (2 w+1 ćw.)
	4.	Kontrola realizacji zobowiązań umownych	3 (2 w+1 ćw.)
	5.	Reprezentacja właściciela w czynnościach prawnych	3 (2 w+1 ćw.)
	6.	Organizacja zebrań	2 (1 w+2 ćw.)
	7.	Skargi i reklamacje w procesie zarządzania	2 (1 w+1 ćw.)
V	ZARZĄDZANIE USŁUGAMI FINANSOWYMI		9 (4 w+5 ćw.)
	1.	Elementy finansów i rachunkowości	5 (2 w+3 ćw.)
	2.	Zarządzanie systemami finansowymi w procesie zarządzania nieruchomością	4 (2 w+2 ćw.)

VI	ZARZĄDZANIE NAJMEM I USŁUGAMI DODATKOWYMI		9 (6 w+3 ćw.)
	1.	Umowa najmu	3 (2 w+1 ćw.)
	2.	Zarządzanie najmem	4 (3 w+1 ćw.)
	3.	Doradztwo w zakresie zarządzania nieruchomościami	2 (1 w+1 ćw.)
VII	ZARZĄDZANIE FIRMA		3 (3 w)
	1.	Prawne aspekty prowadzenia działalności w zakresie zarządzania nieruchomościami	1 (1 w)
	2.	Finansowe aspekty prowadzenia działalności w zakresie zarządzania nieruchomościami	1 (1 w)
	3.	Zarządzanie firmą	1 (1 w)
	4.	Prawo pracy	1 (1 w)
	5.	Zarządzanie personelem	1 (1 w)
SUMA			60 (37 godzin wykładów, 23 godziny ćwiczeń)