

# **REGULAMIN**

## **PRACY ZARZĄDU MSPON**

Zarząd Małopolskiego Stowarzyszenia Pośredników w Obrocie Nieruchomościami (MSPON) jest organem wykonawczym Stowarzyszenia, działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział I**

#### **Wybór i powierzenie stanowisk w Zarządzie**

##### Pkt. 1

Po wyborze czterech członków Zarządu dokonany przez Walne Zebranie, na pierwszym posiedzeniu Zarządu po wyborach, członkowie Zarządu wybierają spośród siebie w głosowaniu jawnym:

- Wiceprezesa Zarządu
- Skarbnika

##### Pkt. 2

W przypadku utraty przez członka Zarządu, członkostwa w Stowarzyszeniu albo w przypadku rezygnacji członka zarządu z funkcji, odwołania lub śmierci członka Zarządu, Zarząd zobowiązany jest w terminie 90 dni kalendarzowych zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie członków celem uzupełnienia składu Zarządu.

Pkt. 3

Zarząd zbiera się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Pkt. 4

Zebranie Zarządu zwołuje Prezes, osoba przez niego upoważniona lub jest zwoływane na wniosek minimum dwóch członków Zarządu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Pkt. 5

Zawiadomienie o zebraniu winno mieć formę pisemną (dopuszcza się powiadomienia drogą elektroniczną), zawierać czas, miejsce zebrania i planowany porządek obrad, oraz ewentualną listę zaproszonych gości.

Pkt. 6

Członek Zarządu winien otrzymać zawiadomienie o zebraniu minimum na 4 dni robocze przed planowanym terminem zebrania. W ważnych wypadkach Prezes może skrócić termin zawiadomienia o terminie zebrania Zarządu.

Pkt. 7

W posiedzeniu Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu i ewentualnie zaproszeni goście.

Pkt. 8

Prawo zaproszenia gościa do udziału w posiedzeniu Zarządu posiada Prezes Zarządu, co czyni na wniosek własny lub co najmniej dwóch członków Zarządu.

Pkt. 9

Członek Zarządu jest zobowiązany do uczestniczenia w zebraniach Zarządu

Pkt. 10

Zebraniu Zarządu przewodniczy Prezes, w przypadku jego nieobecności, Wiceprezes, a w dalszej kolejności Skarbnik.

## Rozdział II

### Podjęmowanie decyzji

#### Pkt. 11

1. Decyzje podejmowane są na zebraniach Zarządu.
2. W przypadku nie cierpiącym zwłoki, uchwałę można podjąć w drodze ustaleń telefonicznych, za pomocą poczty elektronicznej. W takim przypadku musi być bezzwłocznie sporządzony protokół, w którym będzie podane w jaki sposób był nawiązany kontakt z członkami Zarządu (data, godzina) oraz tekst podjętej uchwały.

#### Pkt. 12

Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.

#### Pkt. 13

W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Prezesa a w przypadku jego braku Wiceprezesa.

#### Pkt. 14

Do podjęcia Uchwały wymagana jest obecność minimum trzech członków Zarządu. Członkowie Zarządu wykonują swoje prawa i obowiązki wyłącznie osobiście

#### Pkt. 15

W przypadku gdy głosowanie nad danym wnioskiem nie jest jednomyślne, do protokołu z zebrania wpisuje się sposób głosowania przez poszczególnych członków Zarządu

#### Pkt. 16

1. W przypadku zgłoszenia projektu Uchwały w sprawie, która nie była objęta programem zebrania, na wniosek każdego z członków Zarządu, głosowanie nad przyjęciem danej Uchwały zostaje przesunięte na kolejne, najbliższe posiedzenie Zarządu.

2. Na posiedzeniu Zarządu można zmienić porządek obrad, za zgodą obecnych członków Zarządu pod warunkiem, że Zarząd obraduje przy obecności co najmniej 3 członków Zarządu.

#### Pkt. 17

1. W razie podejmowania decyzji, która może powodować sprzeczność interesów Stowarzyszenia z interesem członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.

2. W przypadku nie zastosowania się członka Zarządu do wymogu określonego w ust.1, Zarząd ma prawo, dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć w drodze głosowania tego członka od udziału w podejmowaniu tej decyzji.

### Rozdział III

#### Protokołowanie Zebrań

#### Pkt. 18

Posiedzenia Zarządu są protokołowane przez protokolanta wybieranego przez Zarząd ze swego grona lub przez pracownika biura.

#### Pkt. 19

Protokół winien być numerowany, zawierać listę obecnych, spis podjętych Uchwał i decyzji oraz być podpisany przez Przewodniczącego zebrania i protokolanta. Do protokołu dołącza się listę obecności, obecnych na posiedzeniu członków Zarządu.

#### Pkt. 20

Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

#### Pkt. 21

Po każdym posiedzeniu Zarządu, Zarząd w terminie 14 dni zamieszcza Protokół z posiedzenia Zarządu na stronie internetowej MSPON w zakładce „Protokoły i Bilanse”.

#### Rozdział IV

#### Postanowienia końcowe

Pkt. 22

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia Statutu, Ustawy o Stowarzyszeniach i obowiązujących przepisów prawa.

Pkt. 23

Regulamin został zatwierdzony przez Członków MSPON na Walnym Zgromadzeniu Członków w dniu 12-10-2020 r. Uchwałą numer 7 i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.