

REGULAMIN

WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW MSPON.

I. Przepisy ogólne

& 1

1. Walne Zebranie Członków Małopolskiego Stowarzyszenia Pośredników w Obrocie Nieruchomościami jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Walne Zebranie Członków może być Zwyczajne lub Nadzwyczajne.
2. Proponowany porządek obrad i termin Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd.
3. Zawiadomienie o Walnym Zebraniu Członków winno zawierać:
 - miejsce oraz I i II termin Zebrania,
 - proponowany porządek obrad.

Załączniki takie, jak bilans, preliminarz na rok następny, projekty uchwał powinny zostać zamieszczone na stronie internetowej Stowarzyszenia www.mspon.pl w zakładce: „Informacje wewnętrzne MSPON” – (dostępne po zalogowaniu), w terminie nie późniejszym, niż 7 dni przed terminem Zebrania.

& 2

1. Walne Zebranie Członków otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie przeprowadza wybór przewodniczącego i protokolanta Zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
2. Przewodniczącym Walnego Zebrania Członków może być tylko członek zwyczajny MSPON.
3. Przewodniczącym nie może być osoba kandydująca do władz.
4. Wybrany przewodniczący Zebrania zarządza przeprowadzenie wyboru:

A/komisji skrutacyjnej w składzie 3 osób

B/komisji uchwał i wniosków w składzie 3 osób. Wyboru w/w komisji dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,

C/w skład komisji mandatowo-skrutacyjnej nie mogą wchodzić członkowie zarządu.

& 3

1. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie Regulaminu.
2. Obradami Walnego Zebrania członków kieruje przewodniczący.

& 4

1. Wszyscy członkowie MSPON mają prawo brać udział w Walnym Zebraniu Członków, a ich prawa i obowiązki określa Statut.
2. W Walnym Zebraniu Członków mogą brać udział osoby zaproszone przez Zarząd – z głosem doradczym.
3. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu Członków podpisem na liście obecności. Pełnomocnicy występujący w imieniu nieobecnych na zebraniu członków MSPON zobowiązani są przed rozpoczęciem Zebrania złożyć pełnomocnictwa organizatorom Walnego Zebrania Członków.
4. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku zebrania zgłaszają się do głosu przez podniesienie ręki. Głosu udziela przewodniczący Zebrania. Przewodniczący Zebrania ma prawo również odebrać głos.

& 5

Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant. Protokół stanowi jedyne urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Walnego Zebrania Członków i powinien zawierać: datę, porządek obrad, składy komisji, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numery i treść podjętych uchwał, oraz listę załączników, a także protokoły z prac komisji.

II. Sprawy wyborcze

& 6

Wybory władz są tajne i są przeprowadzane spośród nieograniczonej liczby kandydatów zwykłą większością głosów.

& 7

1. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie. Osoba zgłaszana do władz musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Zgłaszanie kandydatów do władz Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na Walnym Zebraniu Członków. Osoba zgłaszająca poszczególnego kandydata do władz zobowiązana jest złożyć stosowną rekomendację.

& 8

1. Walne Zebranie Członków Małopolskiego Stowarzyszenia Pośredników w Obrocie Nieruchomościami wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów kolejno:

- prezesa,

a następnie w kolejnych głosowaniach :

- czterech członków zarządu

- trzech członków Komisji Rewizyjnej

- trzech członków Komisji Etyki Zawodowej

Władze MSPON konstytuują się w ciągu czternastu dni od wyboru. Zarząd powołuje ze swojego grona wiceprzewodniczącego i skarbnika, a Komisja Rewizyjna oraz Komisja Etyki Zawodowej powołują ze swojego grona przewodniczących komisji

& 9

1. W przypadku niemożności pełnienia funkcji z przyczyn naturalnych lub statutowych (np. rezygnacji, odwołania) przez członka Zarządu, członka Komisji Rewizyjnej lub członka Komisji Etyki Zawodowej, Zarząd zobowiązany jest w terminie 90 dni kalendarzowych, zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie członków celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających władze Stowarzyszenia.
2. Wybory uzupełniające dokonuje się do czasu trwania bieżącej kadencji
3. Walne Zebranie Członków może powoływać komisje nadzwyczajne dla zbadania określonej sprawy. Powołując takie komisje, Walne Zebranie Członków określa cel, zasady i tryb ich działania.

III. Głosowanie

& 10

1. Ustanawia się następujący sposób głosowania na:

- 1/ Prezesa - na karcie wyborczej pozostawia się tylko jedno nie skreślone nazwisko, na oddzielnych kartach do głosowania
 - 2/ członków Zarządu - na karcie wyborczej pozostawia się minimum jedno, a maksimum cztery nie skreślone nazwiska,
 - 3/ członków Komisji Rewizyjnej - na karcie wyborczej pozostawia się minimum jedno, a maksimum trzy nie skreślone nazwiska,
 - 4/ członków Komisji Etyki Zawodowej - na karcie wyborczej pozostawia się minimum jedno, a maksimum trzy nie skreślone nazwiska.
2. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania innej niż ustalona, zawierającej dodatkowe zapiski, a także wtedy, kiedy na karcie wyborczej pozostaje więcej lub mniej nazwisk skreślonych, niż określono to w & 10, ust. 1 pkt 1-4.
 3. z wyjątkiem wyborów i odwołania władz Stowarzyszenia inne głosowania odbywają się jawnie, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.

IV. Podejmowanie uchwał

& 11

Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom MSPON w terminie i w sposób określony w Statucie oraz w sprawach o które ten porządek obrad został uzupełniony przed jego zatwierdzeniem na Walnym Zebraniu Członków.

V. Rozpatrywanie spraw planu pracy, budżetu, udzielanie absolutorium

& 12

1. Komisja Rewizyjna po szczegółowym sprawdzeniu wykonywania nakreślonego planu pracy, budżetu i uchwał Walnego Zebrania Członków w przypadku pozytywnego wyniku przedstawia Walnemu Zebraniu wniosek o udzielenie absolutorium dla Zarządu.

2. Głosowanie nad udzieleniem absolutorium odbywa się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

VI. Wnioski formalne

& 13

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania Członków lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1 /. przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
 - 2 /. zamknięcie listy mówców,
 - 3 /. odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 4 /. przejście do porządku obrad,
 - 5 /. głosowanie bez dyskusji,
 - 6 /. zmianę porządku obrad,
 - 7 /. zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
 - 8 /. zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
 - 9 /. ograniczenie w czasie wystąpień mówców,
 - 10 /. stwierdzenie kworum,
 - 11 /. przeliczenie głosów,
 - 12 /. przekazanie sprawy do odpowiedniej komisji,
 - 13 /. zarządzenie przerwy w obradach,
 - 14 /. kolejność i sposób uchwalania wniosków,
 - 15 /. uchylenie zarządzenia przewodniczącego obrad

VII. Zakres zadań organów Walnego Zebrania Członków

& 14

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków kieruje przebiegiem i pracami Walnego Zebrania Członków, a w szczególności:

1. przedstawia zebrany do zatwierdzenia ustalony porządek dnia zebrania oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku dziennego, lub zmian w kolejności poszczególnych punktów obrad,

2. zarządza wybory prezydium Zebrania o ile jest uchwała Walnego Zebrania Członków, komisji określonych w & 2 pkt .4, oraz do władz Stowarzyszenia,
3. sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność Zebrania,
4. udziela głosu w sprawach objętych porządkiem dziennym Walnego Zebrania Członków,
5. udziela głosu członkom,
6. sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
7. wyjaśnia sposoby głosowania,
8. podejmuje inne czynności wynikające z Regulaminu Walnego Zebrania Członków MSPON
9. po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządków obrad ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania Członków,
10. sprawdza i podpisuje protokół Walnego Zebrania Członków oraz podjęte uchwały, przekazuje do Zarządu w terminie 7 dni od daty zebrania..
11. Zarząd w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu, umieszcza protokół z Walnego Zebrania na stronie internetowej MSPON w zakładce „Protokoły i bilanse”.

& 15

Do obowiązku Komisji Skrutacyjnej należy:

1. wybór przewodniczącego Komisji,
2. na wniosek przewodniczącego Zebrania sprawdzenie listy obecności,
3. sprawdzenie urny wyborczej (w przypadku głosowania tajnego),
4. zebranie głosów do urny zgodnie z listą obecności (w przypadku głosowania tajnego),
5. obliczanie głosów z uwzględnieniem ważności oddanych głosów,
6. podanie wyników głosowania Walnemu Zebraniu Członków,
7. sporządzanie protokołu z czynności komisji, który powinien zawierać m. in.:
 - a / liczbę osób biorących udział w danym głosowaniu,
 - b / liczbę ważnych i nieważnych głosów,
 - c / liczbę głosów oddanych na kandydata lub na dany wniosek.

& 16

Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:

1. wybór przewodniczącego Komisji
2. opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania Członków,
3. rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazanie ich przewodniczącemu Zebrania.

VIII. Przepisy końcowe

& 17

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga jego Przewodniczący zgodnie z postanowieniem Statutu Stowarzyszenia,
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu, lub 1/5 członków,
3. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały w drodze głosowania zwykłą większością głosów,

& 18

Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia w dniu 12.10.2020 Uchwałą WZ nr 6 i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.