

**STATUT
MAŁOPOLSKIEGO STOWARZYSZENIA POŚREDNIKÓW w
OBROCIE NIERUCHOMOŚCIAMI**

TEKST JEDNOLITY – STAN NA DZIEŃ 12.10.2020 R.

Nazwa, teren działania i siedziba Stowarzyszenia

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę „Małopolskie Stowarzyszenie Pośredników w Obrocie Nieruchomościami”.

§ 2

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Kraków. Terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest lokal przeznaczony na działalność Stowarzyszenia. Lokal ten winien posiadać wyraziste oznaczenie Stowarzyszenia – nazwę, logo, sposób kontaktu (telefon, e-mail) na zewnątrz budynku

§ 3

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 4

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o pokrewnym profilu działania.

§5

Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych. Stowarzyszenie opiera działalność na pracy społecznej swoich członków. Do prowadzenia swych spraw stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.

Cele i formy działania i formy działania

§ 6

Celem działania Stowarzyszenia jest integrowanie środowiska zawodowego związanego z rynkiem nieruchomości, w tym w szczególności pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości, wypracowanie zasad współpracy pomiędzy członkami Stowarzyszenia promocja i propagowanie usług członków Stowarzyszenia, promowanie zawodów związanych z rynkiem nieruchomości, w tym w szczególności pośrednika w obrocie nieruchomościami oraz zarządcy nieruchomości jako profesjonalnej odrębnej grupy zawodowej, podnoszenie poziomu wiedzy zawodowej, czuwanie nad poziomem etycznym oraz reprezentowanie interesów środowiska wobec władz państwowych, samorządowych, gospodarczych i organizacji społecznych.

§ 7

Celem działania Stowarzyszenia jest wspieranie i udzielanie członkom Stowarzyszenia pomocy zawodowej, prawnej. Inicjowanie i opiniowanie uregulowań prawnych w zakresie nieruchomości. Organizowanie szkoleń i kursów. Propagowanie zasad etyki zawodowej, standardów zawodowych i egzekwowanie ich przestrzegania przez członków Stowarzyszenia. Organizowanie współpracy pomiędzy członkami Stowarzyszenia. Inspirowanie i prowadzenie różnorodnych form popularyzujących cele Stowarzyszenia. Działalność wydawnicza. Potwierdzanie kwalifikacji zawodowych osób wykonujących zawód pośrednika i zarządcy lub kandydatów do tego zawodu.

§ 8

Stowarzyszenie może prowadzić samodzielną działalność gospodarczą.

Członkowie , ich prawa i obowiązki

§ 9

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a. zwyczajnych,
- b. wspierających,
- c. honorowych.

§ 10

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca uprawnienia wydane przez stosowne organizacje zawodowe związane z rynkiem nieruchomości. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych, które na dzień 31 grudnia 2013 r. były członkiem MSPON.
2. Kandydat na członka składa pisemny wniosek do Zarządu wraz z rekomendacją trzech członków Stowarzyszenia, których staż członkowski wynosi nie mniej niż 3 lata.
3. Uchwałę o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w terminie do trzech miesięcy od złożenia wniosku. Od uchwały w przedmiocie przyjęcia, kandydatowi przysługuje odwołanie za pośrednictwem Zarządu do Walnego Zebrania w terminie do 1 (jednego) miesiąca od daty otrzymania zawiadomienia o przyjęciu lub odmowie przyjęcia w poczet członków MSPON.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania nowych członków, określa Regulamin.

§ 11

Członkowi zwyczajnemu przysługuje:

- a. czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do władz Stowarzyszenia, po 1 roku członkostwa w Stowarzyszeniu,
- b. bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności – prawo do kandydowania) do władz Stowarzyszenia, po 2 latach członkostwa w Stowarzyszeniu,
- c. prawo korzystania z wydawnictw, poradnictwa, i fachowych szkoleń prowadzonych przez Stowarzyszenie.
- d. prawo uczestniczenia na zasadach preferencyjnych w szkoleniach i wydarzeniach integracyjnych, pod warunkiem niezalegania ze składkami, bez prawa cedowania drugiego z wymienionych uprawnień na osoby nie będące członkami Stowarzyszenia,

§ 12

1. Członek zwyczajny ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów władz Stowarzyszenia
 - b) przestrzegania przepisów prawa, kodeksu etyki i standardów zawodowych,
 - c) aktywnego udziału w pracach Stowarzyszenia,
 - d) przestrzegania uchwał Walnego Zebrania oraz uchwał Zarządu Stowarzyszenia,
 - e) terminowego opłacania składek członkowskich na rzecz Stowarzyszenia pod rygorem ich dochodzenia i egzekwowania.
2. Stowarzyszenie ma prawo dochodzenia zapłaty i egzekwowania zaległych składek, o których mowa w pkt 1. lit. e.

§ 13

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, która zadeklaruje poparcie finansowe lub rzeczowe na rzecz Stowarzyszenia i zostanie przyjęta w poczet członków uchwałą Zarządu Stowarzyszenia.
2. Członek wspierający może uczestniczyć w Walnym Zebraniu, a także brać udział z głosem doradczym w pracach komisji, grup i zespołów oraz uczestniczyć w organizowanych przez Stowarzyszenie spotkaniach, korzystać z wydawnictw, poradnictwa i fachowych szkoleń prowadzonych przez Stowarzyszenie, nie przysługuje mu jednak czynne, ani bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia. Członek wspierający może działać w Stowarzyszeniu - również przez przedstawiciela lub pełnomocnika.
3. Obowiązkiem członka wspierającego jest wywiązywanie się z zadeklarowanego poparcia finansowego lub rzeczowego na rzecz Stowarzyszenia.

§ 14

1. Walne Zebranie na wniosek Zarządu może nadać członkostwo honorowe osobom fizycznym szczególnie zasłużonym dla rozwoju Stowarzyszenia.
2. Członkom Honorowym przysługują wszystkie prawa i obowiązki członków zwyczajnych Stowarzyszenia w tym czynne i bierne prawo wyborcze.
3. Członek Honorowy zwolniony jest od płacenia składek członkowskich.
4. Członkostwa honorowego może pozbawić tylko Walne Zebranie na wniosek Komisji Etyki Zawodowej.

§ 15

1. Zarząd przyznaje dyplomy honorowe oraz „Złotą Odznakę MSPON” członkom szczególnie zasłużonym i zaangażowanym w prace na rzecz Stowarzyszenia.
2. Członkowie MSPON posiadający Złotą Odznakę MSPON tworzą Kapitułę Złotej Odznaki MSPON.
3. Na wniosek Zarządu, Kapituła Złotej Odznaki MSPON opiniuje przyznanie „Złotej Odznaki MSPON”.
4. Kapituła Złotej Odznaki MSPON działa w oparciu o Wewnętrzny Regulamin zatwierdzony przez Zarząd MSPON.

§ 16

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:
 - a) doręczenia Zarządowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji członka – ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego
 - b) śmierci członka – z chwilą śmierci członka
 - c) likwidacji osoby prawnej – z chwilą wykreślenia z rejestru KRS.
 - d) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu.
 - e) prawomocnego orzeczenia przez sąd zakazu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami lub zarządzania nieruchomościami
2. Zarząd podejmuje uchwały o skreśleniu z listy członków z przyczyny zalegania ze składkami za okres co najmniej 6 miesięcy po uprzednim wezwaniu do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni terminu do zapłaty.
3. Zarząd może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy członków na wniosek Komisji Etyki Zawodowej za działalność na szkodę Stowarzyszenia bądź naruszenia Kodeksu Etyki.
4. Od Uchwały Zarządu o skreśleniu z listy członków Stowarzyszenia stronie przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania za pośrednictwem Zarządu Stowarzyszenia, w terminie 1 (jednego) miesiąca od daty doręczenia zawiadomienia o skreśleniu z listy członków Stowarzyszenia. Zarząd może samodzielnie uwzględnić odwołanie i uchylić zaskarżoną uchwałę. Uchwała, od której strona nie wniosła odwołania, staje się ostateczna, w dniu następnym po upływie terminu odwołania.
5. Uchwała Zarządu podjęta na podstawie § 16 ust. 2 i ust 3. jest natychmiast wykonalna.
6. Uchwała Walnego Zebrania (podjęta w trybie § 16 ust. 4) jest ostateczna.

Władze Stowarzyszenia

§ 17

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna,
 - d) Komisja Etyki Zawodowej,
2. Członkowie władz Stowarzyszenia pełnią funkcje bez wynagrodzenia, o ile Walne Zebranie nie postanowi inaczej.
3. Kadencja członków wybieralnych władz Stowarzyszenia jest wspólna i trwa 2 (dwa) lata.
4. W przypadku rezygnacji z pełnienia funkcji wskazanych w ust 1 lit. b-d, lub w przypadku o których mowa w §16 ust 1, lit. a, b, d, e, skład władz Stowarzyszenia zostanie uzupełniony na Walnym Zebraniu, które musi zostać zwołane w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia opisanego powyżej. Kadencja członków powołanych w drodze wyborów uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji danego organu władzy.
5. Nie można łączyć funkcji w wybieralnych władzach Stowarzyszenia.
6. Wybór władz Stowarzyszenia odbywa się osobiście przez uprawnionego członka MSPON lub przez pełnomocnika w głosowaniu tajnym.
7. Nie można umocować do głosowania osoby, która nie jest członkiem Stowarzyszenia.

§ 18

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd raz w roku, nie później niż do dnia 15 czerwca.
3. Ponadto Zarząd zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/5 członków Stowarzyszenia.
4. W przypadkach szczególnych nadzwyczajne Walne Zebranie może zwołać Komisja Rewizyjna.
5. O terminie, miejscu i porządku Walnego Zebrania organ zwołujący zawiadamia członków Stowarzyszenia co najmniej na 30 dni kalendarzowych przed planowanym terminem Walnego Zebrania, listownie lub drogą elektroniczną – na wskazany przez członka Stowarzyszenia adres.

§ 19

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a) określenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
- b) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i decyzji Komisji Etyki Zawodowej,
- c) przyznawanie członkostwa honorowego,
- d) zmiana Statutu, uchwalanie lub zmiany Regulaminu Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia oraz regulaminów komisji statutowych,
- e) rozpatrywanie sprawozdań władz i uchwalanie absolutorium dla Zarządu,
- f) wybór władz Stowarzyszenia,
- g) ustalanie wysokości składek na rzecz Stowarzyszenia oraz zatwierdzenie planu finansowego (budżetu) na każdy rok obrotowy,
- h) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do krajowych i zagranicznych organizacji o pokrewnym profilu działalności,
- i) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
- j) inne sprawy przewidziane Statutem i Regulaminami wewnętrznymi.

§ 20

Walne Zebranie wybiera w głosowaniu tajnym:

- a) Prezesa,
- b) pozostałych 4 członków Zarządu,
- c) 3 członków Komisji Etyki Zawodowej,
- d) 3 członków Komisji Rewizyjnej.

§ 21

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd, do którego należą wszystkie sprawy Stowarzyszenia o ile Statut i Regulaminy wewnętrzne nie stanowią inaczej. Stowarzyszenie reprezentowane jest przez Prezesa lub Wice-Prezesa, działającego łącznie z jednym z członków Zarządu.
2. Zarząd składa się z 5 osób, w tym Prezesa, Wice-Prezesa i Skarbnika i 2 członków.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - a) realizacja uchwał Walnego Zebrania,
 - b) kierowanie działalnością Stowarzyszenia,
 - c) uchwalanie okresowych planów działania i przydział zadań dla członków Zarządu,
 - d) organizowanie szkoleń, kursów oraz działalności wydawniczej i opiniującej,
 - e) nadawanie i pozbawianie członkostwa Stowarzyszenia,
 - f) reprezentowanie Stowarzyszenia,
 - g) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
 - h) opracowywanie w tym przygotowanie projektów regulaminów władz Stowarzyszenia, przy udziale członka Komisji Rewizyjnej, oraz samodzielne uchwalanie innych regulaminów wewnętrznych, (nie dotyczy Regulaminów władz Stowarzyszenia).
 - i) powoływanie przedstawicieli do pełnienia funkcji i pracy w poszczególnych komisjach MSPON, PFRN i innych w zależności od potrzeb,
 - j) przyznawanie „Złotej Odznaki MSPON”
 - k) inne sprawy przewidziane niniejszym Statutem lub Regulaminem pracy Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
5. Odwołanie członków Zarządu przed upływem kadencji wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania

§ 22

1. Komisja Etyki Zawodowej składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zebranie.
2. Do zadań Komisji Etyki Zawodowej należy:
 - a) rozpatrywanie skarg, stawianie opinii i wniosków o pozbawienie członkostwa, w tym w związku z oceną sporów pomiędzy członkami Stowarzyszenia oraz skargami i wnioskami osób trzecich, w formie decyzji.
 - b) inne zadania przewidziane w Statucie oraz Regulaminie Komisji Etyki
3. Od decyzji Komisji Etyki Zawodowej stronie przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania za pośrednictwem Zarządu w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie rozpatrywane będzie na najbliższym Walnym Zebraniu.
4. Tryb pracy Komisji Etyki Zawodowej określa Regulamin Wewnętrzny.

§ 23

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia. Składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrolowanie działalności władz Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem spraw finansowo-gospodarczych,
 - b) ocena realizacji uchwał Walnego Zebrania

- c) zgłaszanie na Walnym Zebraniu wniosku w sprawie absolutorium dla Zarządu,
 - d) inne zadania przewidziane w Statucie oraz Regulaminie Komisji Rewizyjnej,
3. Tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Wewnętrzny.

§ 24

1. Uchwały Stowarzyszenia (Uchwały Walnego Zebrania) - o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej - podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w Statucie przeprowadzenie tajnego głosowania zarządza się na wniosek co najmniej połowy osób obecnych i uprawnionych do głosowania.
3. Walne Zebranie władne jest do podejmowania uchwał w pierwszym terminie przy obecności minimum połowy członków uprawnionych do głosowania, bądź w drugim terminie bez względu na ilość obecnych członków uprawnionych do głosowania.
4. Członek Stowarzyszenia może brać udział i wykonywać prawo głosu na Walnym Zebraniu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być włącznie inny członek Stowarzyszenia mający prawo do udziału i głosowania na Walnym Zebraniu.

Majątek Stowarzyszenia

§ 25

1. Majątek Stowarzyszenia mogą stanowić fundusze, nieruchomości i ruchomości.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:
 - a) wpisowego i składek członkowskich,
 - b) dotacji i subwencji,
 - c) darowizn, spadków i zapisów,
 - d) przychodów z działalności gospodarczej.

Zmiana Statutu Stowarzyszenia

§ 26

1. Zmiana statutu Stowarzyszenia może nastąpić na mocy uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków MSPON.
2. Wniosek Członka Stowarzyszenia w sprawie zmiany Statutu powinien zostać złożony do Zarządu Stowarzyszenia wraz z proponowaną treścią zmian Statutu Stowarzyszenia najpóźniej do dnia 30.04. każdego roku. Głosowanie w przedmiocie zmiany Statutu może odbyć się jedynie w przypadku, gdy w informacji o programie Walnego Zgromadzenia była zamieszczona informacja o planowanym głosowaniu w przedmiocie proponowanych zmian Statutu.
3. Rozwiązanie Stowarzyszenia może nastąpić na mocy uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
4. Wniosek o rozwiązanie Stowarzyszenia zgodnie z § 18 ust. 3 powinien wpłynąć do Zarządu do 30.04. każdego roku, a Zarząd zobowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie do 90 dni kalendarzowych.

§ 27

Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia winna określać przeznaczenie majątku oraz wyznaczyć likwidatorów.

§ 28

Statut został zatwierdzony przez Członków MSPON na Walnym Zgromadzeniu Członków w dniu 12.10.2020 r. Uchwałą numer 5 i wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia