

**STATUT  
MAŁOPOLSKIEGO STOWARZYSZENIA POŚREDNIKÓW W OBROCI NIERUCHOMOŚCIAMI**

TEKST JEDNOLITY – STAN NA DZIEŃ 11.05.2018 R.

**Nazwa, teren działania i siedziba Stowarzyszenia**

**§ 1**

Stowarzyszenie nosi nazwę „Małopolskie Stowarzyszenie Pośredników w Obrocie Nieruchomościami”.

**§ 2**

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Kraków.

**§ 3**

Terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 4**

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

**§ 5**

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o pokrewnym profilu działania.

**§ 6**

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na nieodpłatnej pracy swoich członków. Do załatwiania spraw związanych ze statutową działalnością może zatrudniać pracowników lub zawierać inne umowy cywilnoprawne, na zasadach określonych przepisami obowiązującego prawa.

2. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest lokal przeznaczony na działalność Stowarzyszenia. Lokal ten winien posiadać wyraziste oznaczenie Stowarzyszenia – nazwę, logo, sposób kontaktu (telefon, e-mail) na zewnątrz budynku.

**§ 7**

Stowarzyszenie używa pieczęci z napisem "Małopolskie Stowarzyszenie Pośredników w Obrocie Nieruchomościami w Krakowie" oraz innych pieczęci wg wzorów zatwierdzanych przez Zarząd Stowarzyszenia.

**Cele i formy działania**

**§ 8**

Celem działania Stowarzyszenia jest integrowanie środowiska zawodowego związanego z rynkiem nieruchomości, w tym w szczególności pośredników w obrocie nieruchomościami oraz zarządców nieruchomości, wypracowanie zasad współpracy pomiędzy członkami Stowarzyszenia, promocja i propagowanie usług członków Stowarzyszenia, kreowanie zawodów związanych z rynkiem nieruchomości, w tym w szczególności pośrednika w obrocie nieruchomościami oraz zarządcy nieruchomości jako profesji - odrębnej grupy zawodowej, podnoszenie poziomu wiedzy zawodowej, czuwanie nad poziomem etycznym oraz reprezentowanie interesów środowiska wobec władz państwowych, samorządowych, gospodarczych i organizacji społecznych.

## § 9

Stowarzyszenie realizuje swoje cele m.in. poprzez:

1. udzielanie członkom Stowarzyszenia pomocy prawnej i zawodowej,
2. inicjowanie i opiniowanie uregulowań prawnych w zakresie nieruchomości,
3. organizowanie szkoleń i kursów,
4. propagowanie zasad etyki zawodowej, standardów zawodowych i egzekwowanie ich przestrzegania przez członków Stowarzyszenia,
5. tworzenie na użytek członków Stowarzyszenia banku informacji o nieruchomościach i organizowanie współpracy pomiędzy członkami Stowarzyszenia,
6. inspirowanie i prowadzenie różnorodnych form popularyzujących cele Stowarzyszenia,
7. działalność wydawnicza,
8. potwierdzanie kwalifikacji zawodowych osób wykonujących zawód pośrednika lub kandydatów do tego zawodu.

## § 10

Stowarzyszenie może prowadzić samodzielną działalność gospodarczą.

### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

## § 11

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a. zwyczajnych,
- b. wspierających,
- c. honorowych.

## § 12

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca uprawnienia wydane przez stosowne organizacje zawodowe związane z rynkiem nieruchomości. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych, które na dzień 31 grudnia 2013 r. były członkiem MSPON.
2. Kandydat na członka składa pisemny wniosek do Zarządu wraz z rekomendacją trzech członków Stowarzyszenia, których staż członkowski wynosi nie mniej niż 3 lata.
3. Uchwałę o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w terminie do 3 miesięcy od złożenia wniosku. Od uchwały w przedmiocie przyjęcia kandydatowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w terminie do 1 (jednego) miesiąca od daty otrzymania zaświadczenia o przyjęciu lub odmowie przyjęcia w poczet członków MSPON.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania nowych członków oraz działania innych organów Stowarzyszenia określają Regulaminy Wewnętrzne.

## § 13

- wykreślono.

## § 14

Członkowi zwyczajnemu przysługuje:

- a. czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) do władz Stowarzyszenia, po roku członkostwa w Stowarzyszeniu,
- b. bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności – prawo do kandydowania) do władz Stowarzyszenia, po dwóch latach członkostwa w Stowarzyszeniu,
- c. korzystania z banku informacji, wydawnictw, poradnictwa, i fachowych szkoleń prowadzonych przez Stowarzyszenie.

## § 15

Członek zwyczajny ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał Stowarzyszenia,
- b) przestrzegania przepisów prawa, kodeksu etyki i standardów zawodowych,
- c) aktywnego udziału w pracach Stowarzyszenia,
- d) przestrzegania postanowień Walnego Zebrania oraz Zarządu Stowarzyszenia,
- e) bieżącej współpracy ze Stowarzyszeniem w zakresie funkcjonowania banku informacji o nieruchomościach,
- f) terminowego opłacania składek członkowskich i innych ustalonych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia.

## § 16

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, która zadeklaruje poparcie finansowe lub rzeczowe na rzecz Stowarzyszenia i zostanie przyjęta w poczet członków uchwałą Zarządu Stowarzyszenia.
2. Członek wspierający może uczestniczyć w Walnym Zebraniu, a także brać udział z głosem doradczym w pracach komisji, grup i zespołów oraz uczestniczyć w organizowanych przez Stowarzyszenie spotkaniach, korzystać z banku informacji, wydawnictw, poradnictwa i fachowych szkoleń prowadzonych przez Stowarzyszenie, nie przysługuje mu jednak czynne, ani bierne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia. Członek wspierający może działać w Stowarzyszeniu - również przez przedstawiciela lub pełnomocnika.
3. Obowiązkiem członka wspierającego jest wywiązywanie się z zadeklarowanego poparcia finansowego lub rzeczowego na rzecz Stowarzyszenia.

## § 17

Walne Zebranie na wniosek Zarządu może nadać członkostwo honorowe osobom fizycznym szczególnie zasłużonym dla rozwoju Stowarzyszenia. Członkom Honorowym przysługują wszystkie prawa członków zwyczajnych Stowarzyszenia w tym czynne i bierne prawo wyborcze, a ponadto zwolniony jest od płacenia składek członkowskich.

Członkostwa honorowego może pozbawić tylko Walne Zebranie na wniosek Komisji Etyki Zawodowej.

## § 18

1. Zarząd przyznaje dyplomy honorowe członkom szczególnie zaangażowanym w prace na rzecz Stowarzyszenia i wpisuje ich do złotej księgi MSPON.
2. Członkowie MSPON posiadający Złotą Odznakę MSPON tworzą Kapitułę Złotej Odznaki MSPON.
3. Na wniosek Zarządu, Kapituła Złotej Odznaki MSPON przyznaje Złotą Odznakę MSPON, członkom szczególnie zasłużonym dla Stowarzyszenia.

## § 19

I. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:

1. rezygnacji członka, jego śmierci lub w przypadku członka wspierającego w postaci osoby prawnej - likwidacji lub ogłoszenia upadłości osoby prawnej, utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu, prawomocnego orzeczenia przez sąd zakazu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami lub w innym zakresie związanym z rynkiem nieruchomości.
2. podjęcia przez Zarząd uchwały o skreśleniu z listy członków z przyczyn:
  - a) zalegania ze składkami przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
  - b) działalności na szkodę Stowarzyszenia, bądź naruszenia norm etyki zawodowej,
  - c) naruszania standardów zawodowych i kodeksu etyki - stwierdzonych decyzją właściwego organu.Uchwała Zarządu jest natychmiast wykonalna.

II. Podjęcie przez Zarząd uchwały, o której mowa w ust. 2 pkt. b wymaga opinii Komisji Etyki Zawodowej.

III. Od uchwały Zarządu o skreśleniu z listy członków Stowarzyszenia stronie przysługuje odwołanie w terminie 1(jednego) miesiąca od daty doręczenia zawiadomienia o skreśleniu z listy członków MSPON. Odwołany członek MSPON w I instancji ma prawo odwołać się do Zarządu MSPON, a w II instancji do Walnego Zebrania MSPON.

Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

## **Władze Stowarzyszenia**

### **§ 20**

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - a) Walne Zebranie,
  - b) Zarząd,
  - c) Komisja Etyki Zawodowej,
  - d) Komisja Rewizyjna,
2. Członkowie władz Stowarzyszenia pełnią funkcje bez wynagrodzenia, o ile Walne Zebranie nie postanowi inaczej.
3. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 2 (dwa) lata, a ich wybór odbywa się osobiście przez uprawnionego członka lub przez pełnomocnika w głosowaniu tajnym.
4. W przypadku ustąpienia członka władz, o których mowa w ust.1 pkt. b-d mogą one uzupełnić swój skład drogą powołania osoby, która kandydowała do tych władz i uzyskała kolejno największą ilość głosów.
5. Nie można łączyć funkcji w wybieralnych władzach Stowarzyszenia.
6. Nie można umocować do głosowania osoby, która nie jest członkiem Stowarzyszenia.

### **§ 21**

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd raz w roku, nie później niż do dnia 15 czerwca.
3. Ponadto Zarząd zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/5 członków Stowarzyszenia.
4. W przypadkach szczególnych nadzwyczajne Walne Zebranie może zwołać Komisja Rewizyjna.
5. O terminie, miejscu i porządku Walnego Zebrania organ zwołujący zawiadamia członków Stowarzyszenia co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem Walnego Zebrania, listownie lub drogą elektroniczną – na wskazany przez członka Stowarzyszenia adres.

### **§ 22**

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a) określenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
- b) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i decyzji Komisji Etyki Zawodowej,
- c) przyznawanie członkostwa honorowego,
- d) uchwalanie statutu, regulaminów wewnętrznych oraz ich zmian,
- e) rozpatrywanie sprawozdań władz i uchwalanie absolutorium dla Zarządu,
- f) wybór władz Stowarzyszenia,
- g) ustalanie wysokości składek i innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia oraz zatwierdzenie planu finansowego (budżetu) na każdy rok obrachunkowy,
- h) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do krajowych i zagranicznych organizacji o pokrewnym profilu działalności,
- i) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
- j) inne sprawy przewidziane Statutem i Regulaminami wewnętrznymi.

## § 23

Walne Zebranie wybiera w głosowaniu tajnym:

- a) Prezesa,
- b) 4 członków Zarządu,
- c) 3 członków Komisji Etyki Zawodowej
- d) 3 członków Komisji Rewizyjnej.

## § 24

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd, do którego należą wszystkie sprawy Stowarzyszenia o ile Statut i Regulaminy wewnętrzne nie stanowią inaczej. Zarząd reprezentowany jest przez Prezesa lub Wice-Prezesa, działających łącznie z jednym z członków Zarządu.
2. Zarząd składa się z 5 członków, w tym Prezesa, Wice-Prezesa i Skarbnika i 2 członków.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - a) kierowanie działalnością Stowarzyszenia,
  - b) realizacja uchwał Walnego Zebrania,
  - c) uchwalanie okresowych planów działania i przydział zadań dla członków Zarządu,
  - d) organizowanie szkoleń, kursów oraz działalności wydawniczej i opiniującej,
  - e) nadawanie i pozbawianie członkostwa Stowarzyszenia,
  - f) reprezentowanie Stowarzyszenia,
  - g) organizowanie pomocy technicznej i doradczej dla członków Stowarzyszenia,
  - h) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
  - i) opracowywanie regulaminów wewnętrznych, przy udziale członka Komisji Rewizyjnej,
  - j) powołanie przedstawicieli do pełnienia funkcji i pracy w poszczególnych komisjach w zależności od potrzeb,
  - k) inne sprawy przewidziane niniejszym Statutem.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
5. Odwołanie członków Zarządu przed upływem kadencji wymaga uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

## § 25

1. Komisja Etyki Zawodowej składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zebranie.
2. Do zadań Komisji Etyki Zawodowej należy:
  - a) rozstrzyganie sporów pomiędzy członkami Stowarzyszenia oraz rozpatrywanie skarg i wniosków osób trzecich,
  - b) stawianie opinii i wniosków o pozbawienie członkostwa,
  - c) opiniowanie kandydatur na członków Stowarzyszenia,
  - d) inne zadania przewidziane w Statucie,
  - e) tryb pracy Komisji Etyki Zawodowej określa Regulamin Wewnętrzny.
3. Od decyzji Komisji Etyki Zawodowej stronie przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie rozpatrywane będzie na najbliższym Walnym Zebraniu.

## § 26

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia. Składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie.
2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) kontrolowanie działalności władz Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem spraw finansowo-gospodarczych,
  - b) ocena realizacji uchwał Walnego Zebrania
  - c) zgłaszanie na Walnym Zebraniu wniosku w sprawie absolutorium dla Zarządu,
  - d) inne zadania przewidziane w Statucie,
  - e) tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Wewnętrzny.

## § 27

1. Uchwały Stowarzyszenia - o ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej - podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w Statucie przeprowadzenie tajnego głosowania zarządza się na wniosek co najmniej połowy osób obecnych i uprawnionych do głosowania.
3. Walne Zebranie władne jest do podejmowania uchwał w pierwszym terminie przy obecności minimum połowy członków uprawnionych do głosowania, bądź w drugim terminie bez względu na ilość obecnych członków uprawnionych do głosowania.

## Majątek Stowarzyszenia

### § 28

1. Majątek Stowarzyszenia mogą stanowić fundusze, nieruchomości i ruchomości.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:
  - a) wpisowego i składek członkowskich,
  - b) dotacji i subwencji,
  - c) darowizn, spadków i zapisów,
  - d) przychodów z działalności gospodarczej.

Zasady gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia stanowi Regulamin wewnętrzny.

## Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

### § 29

1. Zmiana statutu stowarzyszenia może nastąpić na mocy uchwały Walnego Zebrania MSPON podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków MSPON.

Wniosek w wymienionej sprawie powinien zostać złożony do Zarządu MSPON najpóźniej w 21 dniu przed planowanym Walnym Zebraniem.

2. Rozwiązanie Stowarzyszenia może nastąpić na mocy uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Wniosek o rozwiązanie Stowarzyszenia powinien wpłynąć do Zarządu co najmniej na 21 dni przed terminem planowanego Walnego Zebrania.

### § 30

Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia winna określać przeznaczenie majątku oraz wyznaczyć likwidatorów.